

Paralegais

**Profissionais certos nos lugares certos
fazem toda a diferença!**



Área **PARALEGAL** nos escritórios de advocacia no Brasil



Visando a atender às demandas internas e externas de organização, de produtividade, de eficiência, de agilidade e de precisão na execução das tarefas administrativas jurídicas nos escritórios de advocacia, surge a necessidade de criação da área paralegal. A medida é importante para garantir o aperfeiçoamento e a profissionalização dos serviços executados pelos escritórios de advocacia. Para aqueles que ainda não adotaram procedimentos próprios para atender às demandas crescentes, surge a indagação, “Qual é o trabalho da área paralegal de um escritório de advocacia e para que “ela” serve?”

O trabalho da área paralegal é vinculado diretamente aos trabalhos e às tarefas da área jurídica. À medida que é verificado aumento de demandas, de processos, de rotinas, de métodos e de práticas de controle de processos, de prazos internos e legais, surge a necessidade de formação de um núcleo direcionado para a execução de tarefas específicas, formado por pessoas que atendam a todas as demandas administrativas para dar suporte direto à área jurídica. A área paralegal atende à área jurídica com a execução das tarefas administrativas inerentes à própria área, mas se difere dela pela peculiaridade de atuação. A área jurídica executa o trabalho técnico de advocacia, desde o estudo das peças jurídicas, comparece às audiências, faz as sustentações orais, presta atendimento aos clientes, elabora as peças e os pareceres. A área administrativa se concentra na execução das atividades das áreas financeira, secretariado, TI

(tecnologia da informação), recursos humanos, enquanto a área paralegal proporciona suporte técnico a todas as atividades e a todas as demandas da área jurídica, interagindo também com a área administrativa nas tarefas correlatas. O escopo, finalidade, da área paralegal é cooperar, interagindo com a área jurídica, seja aprimorando os meios e o controle de tarefas e dos prazos para o escritório como um todo - dando suporte à Diretoria Jurídica, - seja na excelência prestada na entrega do produto final seja no atendimento ao cliente do escritório.

As tarefas da área paralegal são di-

Após a conferência das atividades lançadas, a área realiza a distribuição das tarefas aos estagiários de Direito, identificando o que deve ser providenciado junto aos tribunais, como carga de processos, cópias, verificações, informações, ciência de despachos e de sentenças. Aliado às rotinas externas, também é realizado o trabalho de providências internas e de distribuição de pastas físicas, que reproduzem as principais peças do processo, quando o prazo é comum a ambas as partes, ou desfavorável ao escritório e, mesmo assim, deverá ser encaminhado ao advogado para providên-

« Entre os critérios adotados, dando respaldo ao conhecimento jurídico, podem ser escolhidos bacharéis em Direito ou estagiários de Direito, dando ênfase ao conhecimento administrativo. »

versificadas e complexas. Elas iniciam e finalizam um ciclo, com análise das publicações e inserções em sistema, controle de prazos inerentes à tarefa e à entrega dos prazos jurídicos nos tribunais. As atividades podem começar com a seleção de informações de quais processos são do escritório e os que precisam ser cadastrados no sistema e a inserção dos dados, como cadastro de processos, de novos clientes e de prazos no sistema. A forma de cadastro pode ser feita em sistema ou de forma manual, depende da forma adotada por cada escritório.

cias internas ou jurídicas.

Feita a inserção dos prazos em sistema, pode ser realizada a conferência das tarefas lançadas, e a área paralegal providencia o encaminhamento dos processos, das pastas físicas ou dos processos eletrônicos aos advogados, que estudarão e confeccionarão os prazos e as tarefas de acordo com os prazos legais e internos. Uma vez confeccionado o prazo jurídico pelo advogado, a área paralegal efetua a baixa da tarefa, do prazo em sistema e encaminha as referidas petições aos tribunais. Para garantia da entrega correta

da petição ao órgão competente, surge ainda a conferência do protocolo.

Podem ser realizados controles, no decorrer do prazo legal, e fornecidas informações imprescindíveis pela área paralegal para a área jurídica, de conferência do vencimento dos prazos jurídicos das equipes dos advogados.

Também é de responsabilidade da área a verificação de providências de audiências, das pautas de julgamento nos tribunais e das providências para a execução do trabalho dessas atividades, desde a inserção em sistema, a preparação de documentos internos necessários para o advogado, até o encaminhamento de correspondência ao cliente para ciência da referida tarefa no tribunal.

A área paralegal também executa atividade de controle das informações trazidas pelos fornecedores de leitura, ou efetua a própria leitura interna de seus processos, método adotado hoje, pelo sistema "Acrobat Professional"; e pode realizar tarefas de consulta, informações jurídicas, anexos de documentos, decisões, sentenças, despachos, junto aos sítios dos tribunais e organização dessas informações em sistema interno.

Ela deve também se capacitar para prestar atendimento ao cliente fornecendo as informações processuais, que podem ser repassadas por contato pessoal ou por telefonema ao cliente, ou ainda por relatórios, correspondências e e-mails, dependendo da maneira de contato utilizada pelo escritório.

O trabalho dos estagiários de Di-

reito, ligados diretamente à execução das atividades forenses em tribunais, também deve ser solicitado e direcionado pela área paralegal, pois é ela que realiza o controle das tarefas que devem ser encaminhadas e providenciadas junto aos órgãos jurídicos e administrativos.

Cabe ainda à área paralegal acompanhar as inovações tecnológicas nos tribunais, que afetarão as rotinas diárias dos advogados, dos estagiários e da própria área, tendo em vista as mudanças mais recentes com o surgimento do "Petitionamento Eletrônico" e "Processos completamente Eletrônicos" nos tribunais.

Nesse sentido e com a finalidade de efetivar o petitionamento eletrônico, a área paralegal oferece suporte para a área jurídica executar as tarefas de

petitionamento, quando feita pelo próprio advogado, efetuando o controle de bancas e fluxos eletrônicos, ou ainda, quando exercitada a atividade pela própria área paralegal, centralizando em um advogado da área, que tenha certificação e assine as petições, para envio eletrônico aos tribunais. A forma dependerá do critério escolhido pelo escritório. Para aqueles que já optaram pelo modelo de utilização de trabalho interno com processos eletrônicos, a área paralegal executa toda a atividade de conversão de processos físicos, armazenados internamente em pastas físicas, em processos eletrônicos, digitalizando-os, preparando-os com a devida organização de índice do processo, para posterior disponibilização dos dados à íntegra do processo aos advogados. Estudos nesse





Erika Siqueira é advogada especialista em Administração Legal pela FGV/SP e em processo civil pela Uniceub/Brasília. É coordenadora da área paralegal do escritório Alino & Roberto e Advogados. Coordenadora da filial do CEAE de Brasília e professora da ESA/OAB/DF.

sentido comprovam que a mudança de método de trabalho possibilita inúmeros benefícios, o que justifica o empenho e o investimento da área na execução da tarefa.

Para a escolha dos profissionais que compõem a área paralegal, devem ser observadas características imprescindíveis no momento da contratação, como conhecimento, competência e habilidades específicas para execução das tarefas. Com relação a salário, no Brasil existe uma variação considerável podendo oscilar entre R\$ 650,00 a R\$ 3.000,00 dependendo do porte do

escritório.

Entre os critérios adotados, dando respaldo ao conhecimento jurídico, podem ser escolhidos bacharéis em Direito ou estagiários de Direito, dando ênfase ao conhecimento administrativo.

Podem ser escolhidos ainda profissionais formados em Administração de Empresa e estagiários em Administração de Empresas e profissionais com habilidades e conhecimento em Arquivo, Cópias, Digitalizações, Secretariado Jurídico. Devem ter perfil para execução das atividades

e conhecimento em rotinas de escritórios e de lançamento de informações e andamentos jurídicos.

Para garantia do sucesso e profissionalização da área paralegal, é muito importante o apoio da Diretoria do Escritório, principalmente da Diretoria Jurídica, o investimento em pessoas, em capacitação e em treinamento. Quanto mais qualificada a equipe paralegal, melhor será o desempenho do seu trabalho, o dinamismo, a inter-relação com a área jurídica, o aperfeiçoamento e a melhoria contínua dos trabalhos do escritório.

FEMAG® Pastas personalizadas para processos

Pastas pendulares para arquivos deslizantes

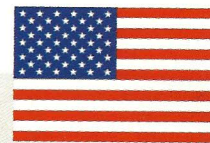
Pastas para processos

Pendular (Extensão de base de 3 a 5 cm com percalux)

Pasta Suspensa com extensão de base de 2 a 8 cm

www.femagpastas.com.br
Tel/Fax: (11) **2093 7412** - femagpastas@femagpastas.com.br
Solicite representante sem compromisso

Área **PARALEGAL** nos escritórios de advocacia nos EUA



Nos Estados Unidos, embora os advogados assumam toda a responsabilidade final para o trabalho legal, os paralegais (ou assistentes jurídicos como são chamados) continuam a assumir novas responsabilidades em escritórios de advocacia e executar muitas das mesmas tarefas que os advogados. No entanto, eles são expressamente proibidos de realizar tarefas no âmbito do exercício da advocacia, tais como fixar honorários advocatícios, dar assessoria jurídica e apresentar casos no tribunal. Se um paralegal tentar fazer isso, ele violará os esta-

das. Eles também identificam as leis apropriadas, as decisões judiciais, os artigos jurídicos e outros materiais que são pertinentes aos casos atribuídos.

Depois que analisar e organizar as informações, os paralegais podem preparar relatórios escritos que os advogados utilizam para determinar como os casos devem ser tratados.

Se os advogados decidem arquivar processos em nome de clientes, são os paralegais que podem ajudar a preparar os argumentos jurídicos, articulando projetos e propostas para serem apresentados ao tribunal e ob-

ajudar em projetos de contratos, em hipotecas e nos acordos de separação na preparação de declarações fiscais, no estabelecimento de fundos fiduciários e nas propriedades de planejamento.

Além disso, alguns paralegais coordenam as atividades dos funcionários do escritório de outras áreas e mantêm registros financeiros do escritório.

As organizações, de modo geral, contam com o trabalho de paralegais, mas a maioria é contratada por escritórios de advocacia, departamentos jurídicos corporativos, e vá-

Benefícios econômicos da utilização dos serviços do paralegal:

- **Quando um paralegal executa especificamente as tarefas delegadas correta e eficientemente, os advogados são capazes de concentrar-se mais no trabalho legal.**
- **A produtividade aumenta mediante a utilização de serviços do paralegal.**
- **Relação custo / benefício é maximizada pela utilização de serviços paralegais, permitindo um valor mais acessível para o cliente.**

tutos do Direito por prática abusiva.

A mais importante missão do paralegal é ajudar os advogados a preparar fechamentos, audiências, julgamentos e reuniões empresariais. Também podem investigar os fatos do caso e garantir que todas as informações relevantes sejam considera-

terem declarações. Eles também podem organizar e rastrear os arquivos e documentos de todos os casos importantes e torná-los disponíveis e acessíveis aos advogados.

Juntamente com esse trabalho preparatório, os paralegais realizam uma série de outras funções, como

rios escritórios do governo.

Nessas organizações, eles podem trabalhar em diversas áreas do Direito, incluindo o contencioso, Direito Empresarial, Direito Penal, Propriedade Intelectual, Direito do Trabalho, falências, imigração, Direito de Família e Direito Imobiliário. Cada

- Se os advogados entenderem a natureza do serviço do paralegal, eles poderão delegar tarefas mais desafiadoras e uma responsabilidade maior para os paralegais.

- Se os advogados compreenderem o nível complexo do trabalho que o paralegal é capaz de realizar, eles podem utilizar os serviços desse profissional melhor e reconhecer os paralegais como membros respeitados da sua equipe.

vez mais as leis se tornam muito complexas, exigindo, assim, que os paralegais se tornem também mais especializados.

Consoante as especialidades, as funções podem ser bem específicas, como é o caso do paralegal especializado em Direito do Trabalho que se concentra exclusivamente em benefícios dos empregados. Nos escritórios de advocacia de pequeno e médio porte, as atividades geralmente são mais amplas sem uma especialidade única.

As atividades do paralegais são diversificadas conforme a organização para a qual trabalham como é o caso dos paralegais corporativos ou paralegais gestores que, muitas vezes, ajudam os advogados com contratos de trabalho, com acordos de acionistas, com ações e com planos de benefícios dos empregados.

Podem também ajudar a preparar e apresentar relatórios financeiros anuais e preparar as formas para ga-

rantir empréstimos para a corporação. É tão ampla sua atuação que podem, inclusive, acompanhar e analisar as regulamentações governamentais para assegurar que a empresa está ciente dos novos requisitos e está operando conforme a lei. Com toda essa experiência, eles estão as-

sumindo mais responsabilidades de supervisão.

No caso de paralegais que trabalham na área pública, as atividades variam de acordo com o setor, podendo analisar material legal para uso interno, manter os arquivos de referência e realizar pesquisas para ad-

Estimativas nacionais para profissão de Paralegal (EUA- 2008)

Emprego:

Emprego	Emprego	Média horária salário	Média anual salário	Salário
253040	1,0%	\$ 23,46	\$ 48,790	0,4%

Salário

Percentil	10%	25%	50% (Média)	75%	90%
Salário por hora	\$ 14,07	\$ 17,34	\$ 22,18	\$ 28,51	\$ 35,31
Salário Anual	\$ 29260	\$ 36,080	\$ 46.120	\$ 59.310	\$ 73.450

*Fonte: United States Department of Labor -
Bureau of Labor Statistics*

vogados.

Os paralegais empregados por empresas e no próprio governo normalmente trabalham 40 horas semanais, podendo esse trabalho ser temporário, embora a maioria seja fixa.

No caso daqueles que trabalham em escritórios de advocacia, costumam desenvolver suas atividades por muitas horas, quando estão cumprindo prazos.

Existem várias formas de tornar-

se um paralegal nos Estados Unidos; a maneira mais comum é por meio de um programa paralegal oferecido pelas universidades.

A tendência atual em todo o país indica que a educação formal paralegal se tornou uma exigência para garantir o emprego paralegal, e um curso de quatro anos é o padrão de contratação em muitos casos.

O salário de um paralegal americano pode variar muito, pois depen-

de da formação e da experiência entre outros aspectos.

Além do salário, podem receber bônus, em parte para compensar a necessidade de trabalhar longas horas. Também recebem férias, licença por doença, um plano de poupança, seguro de vida, seguro odontológico e reembolso de gastos com educação.

Rita Zanini é advogada, jornalista e editora da revista e do site Advogados Mercado & Negócios.

SELEM, BERTOZZI
& CONSULTORES ASSOCIADOS

Consultoria em Gestão de Serviços Jurídicos

www.twitter.com/sbconsultoria

LARA SELEM
Advogada e consultora especialista em Gestão de Pessoas na Advocacia.

RODRIGO BERTOZZI
Administrador e consultor especialista em Marketing Jurídico.

ADNILSON HIPÓLITO
Administrador e consultor especialista em Gestão Financeira de Bancas.

FLÁVIA CANÇADO
Advogada e consultora especialista em Gestão da Produção Jurídica.

RENATA BUCCO
Jornalista especializada em sociedade de advogados.

TAIS HEEP
Administradora especializada em organização métodos.

A NOVA GESTÃO NA ADVOCACIA DE PONTA: PESSOAS, PRODUÇÃO, MARKETING JURÍDICO E FINANÇAS

A Selem, Bertozzi & Consultores Associados, fundada no ano 2000, atua na gestão de escritórios de advocacia e departamentos jurídicos trazendo a seus clientes novas ferramentas que integram a gestão jurídica com uma visão competitiva. Realizamos um trabalho personalizado para bancas de diversos portes nas áreas empresariais, sindicais e pessoas físicas.

ÁREAS DE ATUAÇÃO

- Planejamento Estratégico e Business Plan
- Planejamento Societário
- Plano de Carreira
- Elaboração de Manuais de Procedimentos
- Implantação de Controladoria
- Plano de Marketing Jurídico
- Relacionamento com os clientes:
- Gestão da Marca Jurídica
- Implantação de ferramentas financeiras gerenciais:
- Análise de rentabilidade de clientes e contratos
- Produção de matérias jornalísticas

Informações: (41) 3018-6951/ 4102-7200 - www.estrategianaadvocacia.com.br